

draaijer+partners

vertaalt
ambitie naar
omgeving



200103 Groningen, Vrijdag
Selectieleidraad niet-openbare
Aanbestedingsprocedure installatie
adviseur

Groningen, 3-3-2021
20/EAN/adi/rap/200103-0303211137

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Doel Selectiedocument	4
1.2	Akkoordverklaring	5
2	Begrippen	6
3	Voorwaarden en Inlichtingen	9
3.1	Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure	9
3.2	Inlichtingen	11
3.3	Klachtenregeling	12
4	Informatie over de Opdracht	13
4.1	Omschrijving Aanbestedende Dienst	13
4.2	Omschrijving project	13
4.3	Werkzaamheden installatieadviseur en bouworganisatievorm	14
4.4	Contractvorm	15
4.5	Bestemmingsplan, omgevingsvergunning en kredietverstrekking	15
4.6	Uitvoeringstermijn	16
5	Aanbestedingsprocedure	17
5.1	Beschrijving	17
5.2	Selectiecommissie	17
5.3	Selectiefase	18
5.4	Inschrijvingsfase	19
5.5	Planning	20
6	Criteria en eisen	21
6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	21
6.2	Uitsluitingsgronden	21
6.3	Geschiktheidseisen	22
6.4	Selectiecriteria – technische en organisatorische bekwaamheid	24
6.5	Wijze van beoordeling	25
7	Aanmelding	28
7.1	Inhoud Aanmelding	28
7.2	Aanmelden als Combinatie	29
7.3	Aanmelden met een beroep op derde	29

Bijlagen:

- A. Addendum DNR 2011
- B. Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- C. Format opgaveformulier referenties
- D. Format tweezijdige managementverklaring

1 Inleiding

Gemeente Groningen (hierna te noemen: Aanbestedende Dienst) heeft op datum woensdag 3 maart 2021, door middel van Aankondiging op TenderNed en in het Supplement op het Publicatieblad der EG, aangegeven een installatietechnisch adviseur voor de herontwikkeling van het bouwblok van VRIJDAG te Groningen te willen aanbesteden.

Het betreft hier een Europese niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie). Deze procedure is vastgelegd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 en de Europese Richtlijn (Richtlijn 2004/18/EG), inhoudende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Op deze procedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De procedure met voorafgaande selectie bestaat uit twee fasen. In de eerste fase, de Selectiefase, worden uit de Aanmeldingen vijf Gegadigden geselecteerd, op basis van de in dit document beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. De vijf geselecteerde Gegadigden worden vervolgens voor de tweede fase, de Inschrijvingsfase, uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De Inschrijvingen worden na indiening getoetst aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen en gunningscriteria.

In dit document worden achtereenvolgens beschreven:

- de begrippen die worden gehanteerd;
- de voorwaarden die van toepassing zijn op onderhavige procedure;
- de wijze waarop inlichtingen kunnen worden verkregen;
- de beschrijving van het project en de onderhavige Opdracht;
- de beschrijving van de te doorlopen Aanbestedingsprocedure;
- de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die worden gesteld aan Belangstellende om voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen;
- de beschrijving van de wijze waarop de Aanmelding voor deelname moet geschieden;
- de beschrijving van de wijze waarop de Aanmeldingen worden beoordeeld en de Aanbestedende Dienst komt tot een selectiebeslissing en de uitnodiging tot Inschrijving.

1.1 Doel Selectiedocument

Dit Selectiedocument heeft betrekking op de Selectiefase en geeft globaal inzicht in de daaropvolgende Inschrijvingsfase. De Inschrijvingsfase zal verder worden uitgewerkt in het Inschrijvingsdocument.

Doel van het Selectiedocument is aan de Belangstellenden (potentiële Gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijven in aanmerking wensen te komen) informatie te verstrekken over de aard en de omvang van de Opdracht, de wijze van selecteren en het verdere verloop van de Aanbestedingsprocedure. Het Selectiedocument bevat de criteria waaraan Gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving. In dit Selectiedocument is verder vastgelegd welke informatie de Gegadigden aan de procedure voor de beoordeling van hun geschiktheid bij Aanmelding moeten overleggen.

1.2 Akkoordverklaring

Door zich voor deze Selectiefase aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van het Selectiedocument.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten leidt tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde, Deelnemer of Inschrijver van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In paragraaf 3.2 staat beschreven op welke wijze Inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

2 Begrippen

Definities kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende Gemeente Groningen
Dienst Postbus 30026
 9700 RM GRONINGEN

Correspondentie/contactpersoon

draaijer+partners bv
 Mevrouw N. Wolters
 Leonard Springerlaan 37
 9727 KB GRONINGEN

Er kan uitsluitend contact worden opgenomen via (de berichtenbox van) TenderNed.

Aanbestedings- De documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten
documenten behoeve van de Aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit: de Aankondiging, het Selectiedocument en het Inschrijvingsdocument, Nota('s) van Inlichtingen en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

Aanbestedings- De onderhavige Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, waaronder
procedure begrepen de Selectiefase en de Gunningsfase.

Aankondiging De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht zoals op woensdag 3 maart 2021 gepubliceerd op TenderNed.nl en het bureau voor officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Aanmelding Het geheel van de Aanmeldingsbrief en de gevraagde informatie zoals in dit Selectiedocument en de daarbij horende bijlage(n) en naar aanleiding daarvan verstrekte verduidelijkende informatie, in te dienen door Gegadigde.

Belangstellende Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging het gelijktijdig ter beschikking gestelde Selectiedocument opvraagt teneinde hiermee tot een Aanmelding te kunnen komen.

Deelnemer Een geschikte Gegadigde die als gevolg van het selectieproces is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Diensten Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

Europees Een Europese Aanbesteding is een procedure overeenkomstig de
aanbesteden procedurevoorschriften van de Europese Aanbestedingsrichtlijnen die zijn geïmplementeerd in de nationale wetgeving via de Aanbestedingswet 2012.

Gegadigde Een ondernemer, of combinatie van ondernemers, die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Gunning Het op basis van de ingediende geldige Inschrijving en de beoordeling hiervan verstrekken van de Opdracht aan de Opdrachtnemer.

Gunningdossier Het Gunningdossier bevat alle benodigde informatie aangaande het project die de Deelnemer nodig heeft om de Inschrijving te doen.

Gunningscommissie De door Aanbestedende Dienst samengestelde commissie die verantwoordelijk is voor de beoordeling van de Inschrijvingen tijdens de Inschrijvingsfase. De intentie is om dit dezelfde groep te laten zijn als de selectiecommissie in de Selectiefase. Wijzigingen zijn voorbehouden. De definitieve commissie wordt bekend gemaakt aan de start van de Inschrijvingsfase.

Inschrijving De aanbieding gebaseerd op de resultaten uit het Aanbestedingsproces en die aan het einde van de Inschrijvingsfase door de Inschrijver is ingediend.

Inschrijver Een Deelnemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijvingsdocument De procedurebeschrijving van de Inschrijvingsfase om te komen tot het indienen van een Inschrijving, die na voorselectie aan vijf Gegadigden wordt verzonden.

Inschrijvingsfase De fase die aanvangt met de uitnodiging tot Inschrijving aan de Deelnemers.

Nota('s) van Inlichtingen Nota, deel uitmakend van de Overeenkomst, met daarin opgenomen de door Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden op de door de Gegadigde(n) gestelde vragen tijdens de Selectiefase en de door de Deelnemer(s) gestelde vragen tijdens de Inschrijvingsfase.

Opdracht De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund dient het door hem ingediende ontwerp uit te werken binnen de voorwaarden, de uitgangspunten en conform de contractuele voorwaarden die in het Inschrijvingsdocument worden benoemd.

Opdrachtnemer De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht heeft gegund.

Overeenkomst De Overeenkomst tussen Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer waarmee de Opdracht aan Opdrachtnemer wordt gegund op grond van deze Aanbestedingsprocedure, waarvan integraal deel uitmaakt de (concept) overeenkomst installatie adviseur, het Programma van Eisen, eventuele Nota's van Inlichtingen en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.
Bij alle inkoop van de gemeente Groningen gelden de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Groningen, te downloaden via:
<https://gemeente.groningen.nl/aanbestedingen>

Selectiecommissie De door Aanbestedende Dienst samengestelde commissie die verantwoordelijk is voor de beoordeling van de Aanmeldingen tijdens de Selectiefase.

Selectiedocument Onderhavig document dat de procedure in de Selectiefase beschrijft om te komen tot een Aanmelding.

Selectiefase De fase na ontvangst van de Aanmeldingen van Gegadigden, waarin de Selectiecommissie van de Aanbestedende Dienst zal beoordelen welke Gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase.

3 Voorwaarden en Inlichtingen

3.1 Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure

Aanbestedingswet 2012 Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Belangen-verstrengeling Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de Opdracht dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, dan wordt vermoed dat er sprake is van voorkennis.

Indien de Gegadigde deel uitmaakt van een vennootschap, groep of concern waarvan één of meerdere ondernemingen verkeren/verkeerde in de hiervoor bedoelde omstandigheid, dan wordt vermoed dat er sprake is van belangenverstrengeling. Dit geldt ook voor de situatie waarin een natuurlijke of rechtspersoon met wie de Gegadigde wenst te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen in deze situatie verkeert/verkeerde.

Een Gegadigde kan op grond van bovenvermelde omstandigheden worden uitgesloten van deelneming. De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigde in de gelegenheid om ter overtuiging van de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat een dergelijk vermoeden ongegrond is, dan wel dat deze omstandigheid niet leidt tot oneerlijke mededinging. Voor alle partijen dient de transparantie gelijkwaardig te zijn.

(Blijvend) voldoen aan de eisen Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een Deelnemer/Inschrijver niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen, of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, kan de betreffende Deelnemer/Inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Geheimhouding, vertrouwelijkheid Het is Belangstellenden, Gegadigden, Deelnemers, Inschrijvers, leden van de Selectiecommissie en anderen dan de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 3.2, niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Aanbestedingsprocedure, voordat het besluit van de Aanbestedende Dienst bekend is gemaakt. Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Deelnemer/Gegadigde zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie uit deze aanbesteding.

De Deelnemer/Gegadigde geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen. De Deelnemer/Gegadigde geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden.

Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbestedende Dienst de informatie die zij van de Deelnemer ontvangt vertrouwelijk.

Gunningcriterium	Het gunningcriterium betreft 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving (hierna te noemen: EMVI)'. Bij de beoordeling van de Inschrijvingen als 'EMVI' worden naast de prijs tevens kwalitatieve criteria gehanteerd.
Rechtsgeldige ondertekening	Alle formulieren die ondertekend dienen te worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het later als bewijsstuk op te vragen uittreksel(s) uit het handelsregister.
Taal	De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van onderhavige Opdracht betreft de Nederlandse taal. Alle documenten van zowel de Belangstellende, Gegadigde, Deelnemer, Inschrijver, Opdrachtnemer als de Aanbestedende Dienst zijn in het Nederlands opgesteld.
Tegemoetkoming	Selectiefase: Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en ontvangen van de Aanbestedende Dienst geen tegemoetkoming in de kosten voor het indienen van hun aanmelding tot deelname aan de Selectiefase, nog hebben zij aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
Termijn van gestanddoening	De termijn van gestanddoening van de Inschrijving eindigt 3 maanden nadat de Inschrijving heeft plaatsgevonden. Gedurende deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
Terugtrekken Deelnemer/ Inschrijver	Indien een Deelnemer/Inschrijver aan de Inschrijvingsfase zich uit de procedure wenst terug te trekken, heeft de Aanbestedende Dienst het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.
(Tussentijdse) beëindiging Aanbestedingsprocedure	De Aanbestedende Dienst kan op elk moment de aanbestedingsprocedure beëindigen. De Deelnemers dan wel Inschrijvers hebben bij beëindiging van de Aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van werkelijk gemaakte voorbereidingskosten of schade, geleden in welke vorm dan ook. De Aanbestedingsprocedure eindigt op het moment dat de Opdracht is verstrekt aan de Opdrachtnemer. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, de Aanbestedingsprocedure te beëindigen indien niet wordt overgegaan tot Gunning.
Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	Op de Aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. De geschillenbeslechting vindt plaats bij de burgerlijke rechter van het arrondissement waar de Aanbestedende Dienst gevestigd is.
Verzekering	Gegadigde dient na gunning op eerste aanvraag door de Aanbestedende Dienst een kopie van de verzekeringspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken waaruit blijkt dat de Gegadigde voldoende is verzekerd voor aansprakelijkheden tot ten

minste het genoemde bedrag in bijlage A (addendum DNR 2011).

Voorbehouden Een aanmelding onder voorbehoud is ongeldig.

Vormvereisten De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ingediende Aanmeldingen, die niet voldoen aan de in het onderhavig document voorgeschreven procedureregels of die onvolledig of onjuist zijn, te kunnen uitsluiten. De standaardinhoud van de bij dit Selectiedocument gevoegde formulieren mogen niet inhoudelijke gewijzigd worden.

3.2 Inlichtingen

De Aanbestedingsprocedure wordt begeleid door draaijer+partners bv (procesmanager). Inlichtingen met betrekking tot de onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden verkregen via (de berichtenbox) van TenderNed.

Adviseur van de Aanbestedende Dienst is draaijer+partners en zij fungeert als zodanig als procesmanager van deze Aanbestedingsprocedure. draaijer+partners is contactpersoon in deze Aanbestedingsprocedure en heeft geen plaats in de Selectiecommissie.

De datum en het uiterste tijdstip waarop de vragen met betrekking tot de vragenronde ten behoeve van de Nota van Inlichtingen inzake de Selectiefase ontvangen moeten zijn, is terug te vinden in de planning in paragraaf 5.5.

Vragen die na het verstrijken van de termijn zijn binnengekomen, worden niet meer in behandeling genomen. De vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Het is van belang dat u de vraag zo duidelijk mogelijk formuleert. Een duidelijke omschrijving van het onderwerp en een verwijzing naar het betreffende document/paragraaf.

Alle communicatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Belangstellenden vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

De Aanbestedende Dienst publiceert alle vragen geanonimiseerd en de daarop gegeven antwoorden in een Nota van Inlichtingen, deze wordt gepubliceerd op TenderNed. Gegadigden worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Deelnemer/Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de Opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Deelnemer/Inschrijver de aanbestedende dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals bedoeld in deze paragraaf.

Mocht een Deelnemer/Inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Algemene Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Deelnemer/Inschrijver (uitsluitend) die tot en met **7 dagen** voor het indienen van de Aanmelding schriftelijk bij de Aanbestedende Dienst aan de orde stellen via de berichtenbox van TenderNed.

Maakt de Deelnemer/Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Deelnemer/Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende Dienst als de overige Deelnemers/inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Het eerst na Aanmelding aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

Naar aanleiding van opmerkingen, of indien daar naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in de Aanbestedingsprocedure, de toepasselijke voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de Opdracht. Een en ander vanzelfsprekend voor zover de wet- en regelgeving en jurisprudentie dat toestaat.

3.3 Klachtenregeling

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen aan de contactpersoon tijdens de vragenronde. Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen. Zie voor de klachtenregeling:

https://gemeente.groningen.nl/sites/default/files/klachtenregeling_aanbestedingen_gemeente_groningen.pdf

4 Informatie over de Opdracht

4.1 Omschrijving Aanbestedende Dienst

De gemeente Groningen is de Aanbestedende Dienst. Zij wordt eigenaar van het bouwblok (het vastgoed). VRIJDAG is de voorgenomen huurder (van het grootste deel van het bouwblok) en speelt daardoor een belangrijke rol in het ontwerpproces.

Groningen is een inclusieve gemeente. Iedereen bewoner moet de kans krijgen mee te doen aan kunst en cultuur. Deelname hieraan bevordert de gezondheid, stimuleert talentontwikkeling en brengt mensen dicht bij elkaar. In de cultuurnota van de gemeente Groningen is 'Kunst en cultuur voor iedereen' speerpunt. Tegelijk wordt geconstateerd dat cultuurdeelname niet voor iedereen vanzelfsprekend is. VRIJDAG is dé partij om hier verandering in te brengen. Van VRIJDAG wordt verwacht dat zij inwoners - zeker degene voor wie dit minder vanzelfsprekend is - in aanraking brengt met kunst en cultuur, en hen tot actieve deelname motiveert en inspireert. VRIJDAG biedt hiertoe een programma dat inwoners, ongeacht hun startpositie, in staat stelt zich cultureel te ontplooien, met als uitgangspunten 'iedereen doet mee' en 'iedereen heeft talent'. Voor de nieuwe huisvesting van VRIJDAG zijn bereikbaarheid, toegankelijkheid, laagdrempeligheid en transparantie sleutelwoorden.

4.2 Omschrijving project

VRIJDAG is het huis van de amateurkunst voor Groningen. VRIJDAG heeft een duidelijke ambitie uitgesproken om alle activiteiten centraal onder te brengen in een nieuwe huisvesting. Op dit moment is VRIJDAG nog gehuisvest op drie verschillende locaties en heeft iedere locatie zijn eigen disciplines. De discipline muziek is gehuisvest aan de Sint Jansstraat, Beeldende Kunst aan de Walstraat en theater aan de Noorderbuitensingel. De bestaande huisvesting is in meerdere opzichten achterhaald. De gebouwen zijn sterk verouderd en ze passen niet meer bij de huidige manier van lesgeven. Daarnaast zijn de grenzen tussen disciplines aan het vervagen, waardoor de fysieke scheiding tussen disciplines niet meer past. VRIJDAG is het resultaat van een fusie die op initiatief en verzoek van de gemeente tot stand is gekomen. Een ambitie van de fusie was het bereiken van schaalvoordelen, onder andere in huisvesting.

Het bouwblok bestaat uit een deel nieuwbouw en een deel behoud van bestaande Rijksmonumenten. Het Programma van Eisen voor VRIJDAG omvat onder andere de volgende functies:

- horeca inclusief keuken
- een theaterzaal met ondersteunende functies
- een concertzaal met ondersteunende functies
- diverse oefenruimtes (muziek en theater)
- diverse groepsruimtes (beeldende kunst)
- overige ondersteunende ruimtes
- kantoorruimten

De kantoorruimten voor VRIJDAG zullen worden gehuisvest in één van de monumenten. Naast VRIJDAG zal in het bouwblok ruimte worden gerealiseerd voor commerciële verhuur (te denken aan horeca, Retail of kantoren).

Het project omvat de herontwikkeling van het bouwblok begrenst door de Sint Jansstraat, de Popkenstraat, de Schoolstraat en het Forum Groningen, zoals aangegeven in figuur 1.



Figuur 1: in kleur geeft het bouwblok aan dat herontwikkeld wordt

De scope van het gemeentelijk project omvat het gehele bouwblok. Voor het grootste deel is de invulling bekend. Uitzondering vormt Rijksmonument Martinikerkhof 11. Hiervan is de invulling nog niet bekend. Globaal zal het programma er als volgt uit zien.

1. Nieuwbouw VRIJDAG: ca. 5.600 m² bvo
2. Renovatie t.b.v. VRIJDAG kantoren in Rijksmonument: ca. 700 m² bvo
3. Nieuwbouw van 350 m² bvo casco commerciële ruimte op hoek Sint Jansstraat – Schoolstraat
4. Nieuwbouw overige verhuurbare ruimte Nieuwe Markt zijde – ca. 100 m² bvo
5. Nieuwbouw woningen – ca. 400 m² bvo
6. N.t.b. rijksmonument Martinikerkhof 11 – circa 950 m² bvo

Voor het grootste deel bestaat het project uit sloop-nieuwbouw. De Rijksmonumenten blijven gehandhaafd en worden deels gerenoveerd.

4.3 Werkzaamheden installatieadviseur en bouworganisatievorm

De Opdrachtnemer aan wie de Opdracht wordt gegund, dient de installatietechnische ontwerpwerkzaamheden te verrichten ten behoeve van:

1. Nieuwbouw VRIJDAG: max. 5.600 m² bvo
2. Renovatie t.b.v. VRIJDAG kantoren in Rijksmonument: ca. 700 m² bvo
3. Nieuwbouw van 350 m² bvo casco commerciële ruimte op hoek Sint Jansstraat - Schoolstraat

Werkzaamheden ten behoeve van onderdelen 4, 5 en 6 kunnen in een later stadium deel uit gaan maken van de opdracht, maar dat is nog niet zeker. Voor de onderdelen 1, 2 en 3 wordt rekening gehouden met een bouwbudget van circa 14,0 miljoen euro exclusief btw.

In onderstaande afbeelding is in blauw de renovatie van de monumenten aangegeven, in groen de nieuwbouw van VRIJDAG en de commerciële ruimte op de hoek Sint Jansstraat – Schoolstraat. In lichtgeel is het rijksmonument Martinikerkhof 11 aangegeven en in donkergeel de overige verhuurbare ruimte op de begane grond aan de Nieuwe Markt zijde met de woningen op de verdiepingen.



Figuur 2: plankaart bouwblok

Er is sprake van een traditionele bouworganisatievorm. De installatieadviseur aan wie de Opdracht wordt gegund, verricht in samenwerking met onder andere de architect, de constructeur en de bouwfysisch adviseur, de ontwerpwerkzaamheden in ontwerpteamverband tot en met de bestekfase. Mogelijk worden ook de vervolgstappen onderdeel van de opdracht zoals het uitwerken of toetsing van het Uitvoeringsgereed Ontwerp en ondersteuning bij de selectie van de aannemer, uitvoering en oplevering. De Aanbestedende Dienst selecteert de overige adviseurs die worden toegevoegd aan het ontwerpteam.

Nadat de door het ontwerpteam vervaardigde ontwerpen op bestekniveau door de Aanbestedende Dienst zijn geaccepteerd, organiseert de Aanbestedende Dienst op basis van die ontwerpen en bijlagen een Europese Aanbestedingsprocedure, aan de hand waarvan de aannemer en installateur worden geselecteerd. Deze aannemer en installateur worden geselecteerd middels een traditionele Aanbesteding (op basis van bestek en tekeningen).

4.4 Contractvorm

De installatieadviseur wordt gecontracteerd op basis van De Nieuwe Regeling 2011 (versie juli 2013) met een aantal afwijkingen. De gemeente Groningen heeft de deze afwijkingen en aanvullingen op de DNR 2011 toegevoegd in een addendum (bijlage A).

Een conceptovereenkomst installatieadviseur zal tijdens de Inschrijvingsfase verstrekt worden. Acceptatie hiervan, eventueel onder bepaalde voorwaarden, maakt deel uit van de Inschrijvingsfase.

4.5 Bestemmingsplan, omgevingsvergunning en kredietverstrekking

Parallel aan deze selectie loopt de uitgebreide Wabo-procedure opgestart door de gemeente Groningen vanwege strijdigheid (deels) met het bestemmingsplan.

De aanvraag voor het benodigde krediet voor de herontwikkeling is aangevraagd. Goedkeuring van deze kredietaanvraag is verstrekt.

4.6 Uitvoeringstermijn

De uitvoering van de installatietechnische opdracht vindt plaats aansluitend op de gunning (september 2021). De uitvoeringswerkzaamheden starten naar verwachting in de tweede helft van 2023 en de verwachte oplevering is halverwege 2025.

Verdere gedetailleerde projectinformatie, zoals vastgelegd in het Programma van Eisen, wordt verstrekt bij aanvang van de Inschrijvingsfase.

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Beschrijving

De Aanbestedingsprocedure vangt aan met de onderhavige Selectiefase, waarna de Inschrijvingsfase volgt.

Dit document heeft betrekking op de Selectiefase. De Inschrijvingsfase wordt op hoofdlijnen beschreven. Specifieke informatie inzake de Inschrijvingsfase zal beschreven worden in het 'Inschrijvingsdocument'. Het Inschrijvingsdocument wordt na de Selectiefase beschikbaar gesteld aan de vijf Gegadigden die op basis van de Selectiefase zijn uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

In het proces is een belangrijke rol weggelegd voor de Selectiecommissie. De Selectiecommissie bepaalt welke Gegadigden mogen participeren in de Inschrijvingsfase en een Inschrijving mogen doen. De Selectiecommissie beoordeelt de Aanmeldingen aan de hand van de geschiktheidseisen en selectiecriteria.

Naast de selectie van de installatieadviseur vinden (deels) parallel ook de selecties plaats van de overige adviseurs.

5.2 Selectiecommissie

Ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure wordt door de Aanbestedende Dienst een Selectiecommissie samengesteld. De Selectiecommissie bestaat uit de volgende leden:

- Bert Popken, concerndirecteur (voorzitter)
- Elzo Dijkhuis, senior projectmanager gemeente Groningen
- Marcel Slijkhuis, directeur vastgoedbedrijf gemeente Groningen (voorzitter)
- Pim Luiten, directeur VRJDAG

De Aanbestedende Dienst en de Selectiecommissie worden ten behoeve van de onderhavige procedure zo nodig ondersteund door adviseurs op het gebied van juridisch advies, duurzaamheid en bouwkosten, constructies en installatietechniek. De partijen die het Aanbestedingsproces ondersteunen hebben geen stemrecht of invloed op de Selectiebeslissing. draaijer+partners verzorgt de administratieve begeleiding (secretariaat) van de selectie en heeft geen stemrecht.

De samenstelling van de Gunningscommissie is op dit moment nog niet bekend. Deze zal grotendeels dezelfde zijn als die van de Selectiecommissie, maar wijzigingen zijn mogelijk.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, in geval zich conflicterende belangen voordoen tussen een Deelnemer en een commissielid, om het betreffende commissielid te laten vervangen door een onafhankelijk persoon van hetzelfde deskundigheidsniveau.

Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de Selectiecommissie of de leden van het ontwerpteam ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze zoals beschreven in dit Selectiedocument.

5.3 Selectiefase

In deze fase wordt een selectie gemaakt van vijf geschikte Gegadigden. Deze worden uitgenodigd voor deelname aan de tweede fase, de Inschrijvingsfase. Indien er sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, vervolgt de procedure met dit aantal, tenzij de Aanbestedende Dienst reden ziet tot stopzetting van de procedure.

De Selectiefase is onderverdeeld in de volgende stappen:

- stap 1: vragenronde Belangstellenden (Nota van Inlichtingen)
- stap 2: aanmelding als Gegadigde
- stap 3: toetsing aan minimumeisen
- stap 4: beoordeling op selectiecriteria
- stap 5: selectieadvies en uitnodiging tot Inschrijving
- stap 6: bezwaartermijn

Stap 1: vragenronde Belangstellenden

Gedurende de Selectiefase wordt een vragenronde gehouden. De vragenronde is bedoeld voor eventuele vragen die betrekking hebben op dit Selectiedocument. De vragen dienen ingediend te worden via TenderNed.

De Aanbestedende Dienst beantwoordt alle binnengekomen vragen. Zowel de vragen als antwoorden worden via TenderNed aan alle geregistreerde Belangstellenden beschikbaar gesteld en dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van het Selectiedocument c.q. de Aanbestedingsdocumenten.

De datum, het uiterste tijdstip waarop de vragen zoals hierboven bedoeld door de Selectiecommissie dienen te zijn ontvangen alsmede de wijze van indiening, zijn genoemd in paragraaf 3.2.

Stap 2: aanmelding als Gegadigde

Belangstellenden die na het lezen van het Selectiedocument tot de conclusie zijn gekomen dat zij in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot Inschrijving, dienen alle verklaringen en alle bijkomende stukken zoals opgesomd in hoofdstuk 6 in te dienen. De voorwaarden voor Aanmelding zijn opgenomen in hoofdstuk 7.

De bijlagen worden in PDF- en Word-format verstrekt. Aan deze formulieren mag niets worden veranderd. De Aanmeldingen worden in eerste instantie beoordeeld of deze compleet zijn ingediend en of alle gevraagde informatie daadwerkelijk aanwezig is.

Stap 3: toetsing aan minimumeisen

Aanmeldingen worden door de Selectiecommissie getoetst aan de minimumeisen, zoals opgesteld in paragraaf 6.2 en 6.3 van het Selectiedocument.

Indien er door een Gegadigde aan alle minimumeisen is voldaan, volgt, in het geval van meer dan vijf gegadigden die voldoen, beoordeling volgens stap 4.

Stap 4: beoordeling van selectiecriteria

Indien de Aanmeldingen aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen, worden deze, in geval meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de minimumeisen uit paragraaf 6.2 en 6.3, beoordeeld op de

selectiecriteria. In paragraaf 6.4 wordt nader ingegaan op de hiervoor geldende voorwaarden en beoordelingswijzen.

Stap 5: selectieadvies en uitnodiging tot Inschrijving

De uitkomst van de beoordelingen (stap 3 en 4) maakt dat de Selectiecommissie de selectie van de Aanmeldingen afrondt. Resultaat zal zijn dat, indien er sprake is van voldoende geschikte Gegadigden, vijf Gegadigden voor het doen van een Inschrijving worden uitgenodigd.

Indien meerdere Gegadigden op dezelfde plaats eindigen, worden, op de wijze als beschreven in paragraaf 6.5, de partijen geselecteerd die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De overige Gegadigden ontvangen zo spoedig mogelijk een afwijzingsbrief, waarna de bezwaartermijn in gaat. Indien één van de vijf uitgenodigde partijen zich terugtrekt gedurende de bezwaartermijn dan houdt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om de volgende partij in de gelote volgorde uit te nodigen voor het doen van de Inschrijving.

Indien er sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, vervolgt de procedure met dit aantal, tenzij Aanbestedende Dienst reden ziet tot stopzetting van de procedure. Gegadigden bevestigen binnen 7 dagen na verzending van de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving hun voornemen tot deelname aan de Inschrijvingsfase.

Na Aanmelding dienen de geselecteerde Gegadigden binnen zeven kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de in hoofdstuk 6 vermelde vereiste bewijsstukken aan te leveren op de in de desbetreffende brief genoemde wijze.

Stap 6: bezwaartermijn

Zie paragraaf 3.1 'toepasselijk recht en geschillenbeslechting'. De bezwaartermijn bedraagt 7 kalenderdagen.

5.4 Inschrijvingsfase

Het doel van de Inschrijvingsfase is te komen tot gunning aan de Inschrijver die de 'EMVI' heeft gedaan voor de opdracht die aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen en wensen voldoet.

De volledige procedure voor de Inschrijvingsfase wordt beschreven in het Inschrijvingsdocument. Dit document maakt deel uit van het Gunningdossier dat na de Selectiefase aan de (geselecteerde) Deelnemers wordt verstrekt. Verwachting is dat de Inschrijvingsfase start half juni 2021. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor dat, indien er eventuele vertraging ontstaat, deze fase ook later gestart mag worden.

5.5 Planning

De volgende mijlpalen en termijnen zijn van belang:

Mijlpaal	Termijn datum
<u>Selectiefase</u>	
Publicatie	Woensdag 3 maart 2021
Vragen indienen Nota van Inlichtingen	Maandag 15 maart 2021 voor 12.00 uur
Nota van Inlichtingen publiceren	Woensdag 24 maart 2021
Ontvangst - sluitingsdatum aanmelding	Maandag 17 mei 2021 voor 12.00 uur
Beoordelen – bekendmaken selectiebeslissing	Woensdag 2 juni 2021
Bezwaartermijn (7 dagen)	Woensdag 9 juni 2021

Het streven is te starten met de inschrijvingsfase half juni 2021 met het versturen van de inschrijvingsleidraad.

6 Criteria en eisen

Voor een uitnodiging tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure komen uitsluitend die Gegadigden in aanmerking waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals genoemd in het Selectiedocument.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder opgave van redenen te bepalen of een Gegadigde al dan niet bewijsmiddelen moet indienen, dan wel al dan niet controles uit te (laten) voeren van de opgegeven referenties.

Met betrekking tot de over te leggen bewijsmiddelen geldt dat deze niet ouder mogen zijn dan zes maanden voorafgaand aan de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, tenzij bij de betreffende bijlage anders is vermeld.

De selectie van de Gegadigden bestaat uit vier onderdelen, te weten:

1. rechtsgeldige ondertekening UEA
2. toetsing aan uitsluitingsgronden
3. toetsing aan geschiktheidseisen
4. beoordelen op selectiecriteria

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient bij Aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, waarvan het format is bijgevoegd (Bijlage B). Met de rechtsgeldige ondertekening van het formulier verklaart de Gegadigde tevens akkoord te gaan met de onderhavige Aanbestedingsprocedure, (de inhoud van) de Selectieleidraad en de daarbij behorende documentatie.

In geval van Aanmelding als combinatie, zoals bedoeld in paragraaf 7.2, dan wel in geval van een aanmelding waarbij een beroep op een derde wordt gedaan, zoals bedoeld in paragraaf 7.3 (Aanmelding met een beroep op een derde) dient van ieder lid van de Combinatie, respectievelijk van iedere derde waarop een beroep wordt gedaan bij Aanmelding een ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te worden.

6.2 Uitsluitingsgronden

De wet kent boven de Europese Aanbestedingsdrempels twee soorten uitsluitingsgronden, te weten verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, zoals vermeld in deel III, onderdeel A en B van het UEA respectievelijk in deel III, onderdeel C van het UEA.

Bij Aanmelding kan volstaan worden met indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals hiervoor bedoeld. Met indiening van dit UEA verklaart Gegadigde, respectievelijk ieder lid van de Combinatie en/of iedere derde(n), dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

Gegadigden die voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking komen, dienen binnen zeven dagen na een daartoe gericht verzoek van de Aanbestedende Dienst de bewijsmiddelen te overleggen als bedoeld in de artikelen 3.3.13.6 en 3.13.9 ARW 2016. In geval van Aanmelding als combinatie en/of met een beroep op een derde, dienen de bewijsmiddelen van ieder lid van de combinatie respectievelijk iedere derde aangeleverd te worden.

6.3 Geschiktheidseisen

Minimumeisen

1. Gegadigde dient ingeschreven te staan in het **handelsregister van de Kamer van Koophandel** of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging.
 - Gegadigde verklaart in bijlage B dat hij of zij voldoet aan de gestelde eis. Bijlage B dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde. Tevens overlegt de Gegadigde na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste verzoek een inschrijving Kamer van Koophandel: de inschrijving moet de actuele situatie van de Gegadigde weergeven en niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van Aanmelding. Uit dit bewijsstuk moet tevens blijken wie tekeningbevoegd is voor de Aanmelding. Het niet voldoen aan dit vereiste zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. In geval van combinatievorming heeft deze eis betrekking op de afzonderlijke combinanten.
2. Gegadigde beschikt over een **beroepsaansprakelijkheidsverzekering**.
 - Gegadigde beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in paragraaf 3.1 bij 'Verzekering' van het Selectiedocument dan wel verklaart zich bereid bij gunning van de opdracht over een dergelijke verzekering te zullen beschikken.
 - Gegadigde dient na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste aanvraag door de Aanbestedende Dienst een kopie van de verzekeringspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken waaruit blijkt dat de Gegadigde voldoende is verzekerd als bedoeld in paragraaf 3.1 bij 'Verzekering'.
3. Gegadigde beschikt over **voldoende financiële en economische draagkracht** om opdracht goed te kunnen uitvoeren.
 - **Solvabiliteit:** De draagkracht wordt onder meer beoordeeld aan de hand van de solvabiliteit in de jaarrekeningen van het gemiddelde van de afgelopen drie (3) boekjaren. Gegadigde dient hierbij het volgende aan te tonen: Solvabiliteit (Eigen Vermogen/Totaal Vermogen) $\geq 0,25$.
 - **Liquiditeit:** De draagkracht wordt onder meer beoordeeld aan de hand van de liquiditeit in de jaarrekeningen van het gemiddelde van de afgelopen drie (3) boekjaren. Gegadigde dient hierbij het volgende aan te tonen: • Liquiditeit (Vlottende Activa + liquide middelen/Kort Vreemd Vermogen) ≥ 1 .
 - Gegadigde verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan bovengenoemde Geschiktheidseis te voldoen. Voor start Inschrijvingsfase dient Gegadigde deze eis aan te tonen door middel van een door de accountant goedgekeurde jaarrekening.

Bijlage B dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde. Gegadigden die voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking komen, dienen binnen zeven dagen na een daartoe gericht verzoek van de Aanbestedende Dienst de bewijsmiddelen te overleggen.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Als geschiktheidseis geldt dat de Gegadigde moet aantonen in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding van onderhavige Aanbesteding:

- a. Publiek toegankelijk gebouw: aantoonbare ervaring heeft met het ontwerpen van een technische installatie (compleet installatie-ontwerp) voor een publiek toegankelijk gebouw waarvan de minimale bouwsom tenminste € 3.000.000 exclusief btw heeft bedragen (bij één opdrachtgever).
 - Uitvoering dient binnen budget (binnen initieel budget of binnen budget wat verhoogd is na scopewijzigingen) te zijn gerealiseerd. Hiermee wordt bedoeld dat het ontwerp binnen het vooraf vastgestelde budget ontworpen is. Dit kan worden aangetoond door een uitgewerkt Technisch Ontwerp dat aanbesteed is (en daarmee gerealiseerd kan worden/is) binnen budget (de kosten van het aanbesteedde ontwerp). Een ontwerp dat aangepast is op verzoek van projectmanager nadat is geconstateerd dat dit boven budget gerealiseerd is, wordt goedgekeurd, mits het uiteindelijke ontwerp realiseerbaar was binnen het uiteindelijke budget (bedoeld wordt: een ontwerp dat is uitgewerkt wat boven budget ligt en vervolgens door u is aangepast zodat het wel binnen budget past). Om aan te tonen hoe hieraan wordt voldaan dient een beschrijving van het proces op het gebied van ontwerpen in relatie tot het budget worden beschreven. Dit dient door de opdrachtgever van het project ondertekend te zijn (verklaring). Het is mogelijk dat Aanbestedende dienst contact opneemt met de opdrachtgever.
 - Onder publiek toegankelijk wordt ook een publiek gebouw gezien. Hieronder wordt verstaan gebouwen en bij het gebouw behorende open ruimten met een openbaar karakter die toegankelijk zijn voor iedereen. Het mag geen bouwwerk zijn met een woonbestemming.
 - De referentie dient over diverse gebruikers met verschillende gebruiksdoeleinden te beschikken.
- b. BIM/3D ontwerpen: aantoonbare ervaring met het integraal 3-dimensionaal ontwerpen/visualiseren van het installatietechnische ontwerp binnen het ontwerpteam in het 3D-programma Revit of gelijkwaardige tekenprogramma's. Integraal houdt in: samen met de constructeur en de architect. Uitvoering dient binnen budget (binnen initieel budget of binnen budget wat verhoogd is na scopewijzigingen) te zijn gerealiseerd.
- c. Total Cost of Ownership (TCO): aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een technische installatie (compleet installatie-ontwerp) voor een utiliteitsgebouw waarbij is ontworpen vanuit de kosten van de gehele levensduurcyclus. De adviseur heeft hierbij de opdrachtgever geadviseerd voor het maken van een keuze op basis van installatieconcepten en onderdelen die op 20-40 jaar zijn doorgerekend.

Voorwaarden in te dienen bewijsstukken bij voornoemde competenties a, b en c.

1. Een referentieproject dient conform het format zoals opgenomen in bijlage C overgelegd te worden. Hierbij dient een motivering te worden toegevoegd waarom aan de betreffende eis wordt voldaan.
2. De Gegadigde dient, indien de Opdracht aan hem wordt gegund, de kennis en ervaring die is opgedaan bij het referentieproject ook daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht.
3. Het referentieproject dient in de periode van *vijf jaar* voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige Aanbesteding te zijn opgeleverd of zich op het moment van

- indienen minimaal in een stadium van goedgekeurd en aanbesteed Technisch Ontwerp te bevinden welke aantoonbaar binnen budget is gebleven.
4. Het is *niet* toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien bij een selectie criterium meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, worden de referentieprojecten die volgorde-lijk als eerste in de fysieke Aanmelding bij het betreffende selectie criterium worden aangetroffen beoordeeld.
 5. De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige Aanbesteding.

Gegadigden dienen hiertoe bij Aanmelding niet meer dan één referentieproject per kerncompetentie te overleggen, conform bijlage C. Eén referentie mag voor meerdere onderdelen worden ingediend. Het niet voldoen aan de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

6.4 Selectiecriteria – technische en organisatorische bekwaamheid

Ten behoeve van de Aanmelding dient Gegadigde zijn mate van ervaring te tonen met betrekking tot de genoemde competenties, zodat Aanbestedende Dienst deze ervaring kan waarderen ten einde vast te stellen welke Gegadigde voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen.

Competenties

1. Duurzaamheid binnen complex project: het Programma van Eisen voor de herontwikkeling gaat voor de energieprestatie voorsnog uit van de wettelijke eisen (BENG). Opdrachtgever streeft naar een energiezuinig ontwerp, maar realiseert zich dat deze locatie beperkingen heeft door de ligging in de schaduw van het naastgelegen gebouw en geen mogelijkheid tot een WKO in het gebied. Hiermee is de opgave complex. Opdrachtgever ziet graag een partij die aantoonbare ervaring heeft met vergelijkbare complexe projecten waarbij ondanks de beperkingen hogere duurzaamheidseisen zijn behaald dan vooraf als minimum grens zijn gesteld. Deze hogere eisen zijn gehaald binnen initieel budget. Hierbij geldt dat alleen aangeven dat wordt voldaan niet voldoende is, dit dient duidelijk onderbouwd te worden. Een toelichting op de rol is hierbij belangrijk. Ook vindt opdrachtgever het belangrijk dat deze competentie is verricht in een vergelijkbare opgave als de herontwikkeling van VRIJDAG (functie, binnenstedelijk, complex, combinatie met monumenten, etc.).
2. Integraal ontwerpen/exploitatiegericht ontwerpen: aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een gebouw waarbij installaties, constructies en bouwfysica van begin af aan meegenomen zijn. Hierbij vindt opdrachtgever het van belang dat de Gegadigde projecten heeft ontworpen waarbij Gegadigde voorbij de eigen discipline (in samenhang met de andere ontwerp-teamleden), keuzes heeft gemaakt die een kwalitatief beter ontwerp hebben opgeleverd op het gebied van TCO, duurzaamheid en toekomstbestendigheid. Dit kan worden aangetoond door bijvoorbeeld een rapport te laten zien hoe de afwegingen tussen verschillende varianten in de eerste fasen van het ontwerp zijn gemaakt. Het doel is dat opdrachtgever goed inzicht krijgt in de werkwijze van de Gegadigde en het niveau waarop afwegingen zijn gemaakt. Hierbij geldt dat alleen aangeven dat wordt voldaan niet voldoende is, dit dient duidelijk onderbouwd te worden. Een toelichting op de rol is hierbij belangrijk. Ook vindt opdrachtgever het belangrijk dat deze competentie is verricht in een vergelijkbare opgave als de herontwikkeling van VRIJDAG (functie, binnenstedelijk, complex, combinatie met monumenten, etc.).

3. Integratie monument met nieuwbouw: aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een installatie in een project waarbij een monumentaal gebouw gehandhaafd moest worden en waar nieuwbouw aan toegevoegd is. Gegadigde dient aan te tonen hoe dit project is opgepakt, welke knelpunten/uitdagingen naar voren zijn gekomen en welke keuzes wanneer zijn gemaakt. Hierbij geldt dat alleen aangeven dat wordt voldaan niet voldoende is, dit dient duidelijk onderbouwd te worden. Een toelichting op de rol is hierbij belangrijk. Ook vindt opdrachtgever het belangrijk dat deze competentie is verricht in een vergelijkbare opgave als de herontwikkeling van VRIJDAG (functie, binnenstedelijk, complex, combinatie met monumenten, etc.).

Voorwaarden in te dienen bewijsstukken bij competenties 1 tot en met 3

- Er mag per competentie maximaal één referentie worden ingediend. Een referentie kan bij meerdere selectiecriteria worden ingediend. Dit dient op het opgaveformulier te worden vermeld.
- Een referentieproject dient conform het format zoals opgenomen in bijlage C overgelegd te worden. Hierbij dient een motivering te worden toegevoegd waarom aan de betreffende eis wordt voldaan.
- De Gegadigde dient, indien de Opdracht aan hem wordt gegund, de kennis en ervaring die is opgedaan bij het referentieproject ook daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht.
- Het referentieproject dient in de periode van *vijf jaar* voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige Aanbesteding te zijn opgeleverd of zich op het moment van indienen minimaal in een stadium van goedgekeurd Technisch Ontwerp te bevinden.
- De Gegadigde dient zelf aantoonbare ervaring te hebben met het volledig ontwerpen (dat wil zeggen van functionele uitvraag tot en met TO).
- Het is *niet* toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien bij een selectie criterium meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, worden de referentieprojecten die volgorde als eerste in de fysieke Aanmelding bij het betreffende selectie criterium worden aangetroffen beoordeeld.
- De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige Aanbesteding.
- Indien gebruik wordt gemaakt van bewijsstukken van derden, dient een tweezijdige verklaring te worden overgelegd waarin de Gegadigde en derde verklaren dat de Gegadigde ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke ervaring en middelen.

6.5 Wijze van beoordeling

Om te bepalen welke vijf Gegadigden tot deelname aan de Inschrijvingsfase worden uitgenodigd, wordt de navolgende beoordelingssystematiek door de Selectiecommissie gehanteerd.

6.5.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ten aanzien van de Gegadigde mag op straffe van uitsluiting geen sprake zijn van de toepasselijkheid van één van de uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 6.2. De Gegadigde moet tevens voldoen aan alle in paragraaf 6.3 gestelde Geschiktheidseisen. Indien niet aan alle gestelde geschiktheidseisen is voldaan, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

6.5.2 Selectiecriteria

Er zijn in totaal drie competenties gevraagd. Op elk Selectie criterium kan een vast aantal punten gescoord worden. Per criterium wordt een score toegekend van 0, 4, 7 of 10 punten door elk lid van de Selectiecommissie. De mogelijke scores worden gegeven met hele getallen. Om te komen tot 1 score wordt het gemiddelde berekend van alle leden. De scores vertegenwoordigen de volgende waardering:

- 10 punten:
 - De wijze waarop de installatieadviseur invulling geeft aan het subcriterium sluit *uitstekend* aan op de gestelde vraag.
 - De ingediende referentie met motivatie is positief (zeer goed) verrassend en gaat in op (meer dan) het gevraagde.
 - Het ingediende is zeer overtuigend, concreet, specifiek voor deze casus, biedt veel vertrouwen en heeft relevante toevoegingen.
- 7 punten:
 - De wijze waarop de installatieadviseur invulling geeft aan het subcriterium sluit *voldoende tot goed* aan op de gestelde vraag.
 - De ingediende referentie met motivatie gaat in op (meer dan) het gevraagde.
 - Het ingediende is overtuigend, biedt vertrouwen, heeft een duidelijke meerwaarde, is compleet en duidelijk leesbaar.
- 4 punten:
 - De wijze waarop de installatieadviseur invulling geeft aan het subcriterium sluit *matig* aan op de gestelde vraag.
 - De ingediende referentie met motivatie gaat (grotendeels) in op het gevraagde.
 - Het ingediende is (grotendeels) acceptabel, is niet geheel compleet of bevat onduidelijke informatie.
- 0 punten:
 - Installatieadviseur heeft *geen* invulling gegeven aan het subcriterium. Indien de referentie/visie naar het oordeel van de Selectiecommissie minimaal aan het criterium voldoet, worden geen punten gegeven.
 - De ingediende referentie met motivatie gaat niet of deels in op het gevraagde.
 - De wijze van invulling is niet of deels acceptabel, is incompleet, onduidelijk en geeft geen vertrouwen.

Selectiecriteria		Weging	Beoordeling	Totaal
		A	B	A x B
	Competenties			
1	Duurzaamheid binnen complex project	3		
2	Integraal ontwerpen/exploitatiegericht ontwerpen	2		
3	Integratie monument met nieuwbouw	2		
	Totaal Beoordeling			

- Vervolgens wordt het aantal toegekende punten per criterium bij elkaar opgeteld (eindtotaal).

- De vijf Gegadigden met de hoogste eindtotalen ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving.
- Indien het om reden van gelijke score op de Selectiecriteria (bijvoorbeeld twee partijen of meer gelijk geëindigd op de 5^e plaats) niet mogelijk is om de hoogste score te bepalen, dan zal van de gelijk scorende partijen:
 - het hoogst aantal behaalde punten op het criterium 1 doorslaggevend zijn;
 - mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijf partijen te selecteren zal vervolgens criterium 2 doorslaggevend zijn;
 - mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijf partijen te selecteren zal vervolgens criterium 3 doorslaggevend zijn;
 - Mocht dan nog gelijk zijn, indien dan nog meerdere Gegadigden eindigen op de laatste (vijfde) plaats, wordt door middel van loting door de Notaris bepaald welke geschikte Gegadigde voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt. De overige Gegadigden ontvangen zo spoedig mogelijk een afwijzingsbrief, waarna de bezwaartermijn in gaat.

6.5.3 Selectiebeslissing

De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigden gelijktijdig via TenderNed in kennis van de beslissingen die de Selectiecommissie heeft genomen. Deze mededeling bevat tenminste de gronden van het selectiebesluit. Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld binnen zeven kalenderdagen na verzending van het Selectieresultaat bezwaar te maken tegen het selectieresultaat.

Indien tussen bezwaarmaker en Aanbestedende Dienst geen overeenstemming wordt bereikt binnen zeven kalenderdagen na verzending van het selectieresultaat, of indien de bezwaarmaker direct rechtsmaatregelen wil treffen, dient bezwaarmaker binnen bovengenoemde termijn bezwaar aan te tekenen middels het laten betekenen van een dagvaarding strekkende tot behandeling van bezwaar in kort geding in het arrondissement waar Aanbestedende Dienst is gevestigd, bij gebreke waarvan de Gegadigde niet ontvankelijk moet worden verklaard. Het adres van de Aanbestedende Dienst is: Postbus 30026, 9700 RM te Groningen. Indien een Gegadigde overgaat tot betekening van een dagvaarding, dan zal zij zorgdragen voor een zo spoedig mogelijke toezending per e-mail van die dagvaarding aan de in paragraaf 3.2 genoemde contactpersoon.

Alleen bezwaren, die op deze wijze worden gemaakt, zullen tot opschorting van het selectieresultaat leiden, tot het moment dat de voorzieningenrechter op het bezwaar uitspraak heeft gedaan. Indien het bezwaar wordt verworpen zal de Aanbestedende Dienst onverwijld tot voortzetting van de Aanbestedingsprocedure overgaan.

De Aanbestedende Dienst gaat niet eerder over tot uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase op basis van het selectiebesluit dan nadat een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling is verstreken.

7 Aanmelding

De Aanmelding dient digitaal ingediend te worden via TenderNed bij de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. Daarnaast dienen vijf fysieke exemplaren te worden ingeleverd. Deze dienen per post verstuurd te worden naar onderstaand adres.

Organisatie : draaijer+partners bv
 Naam : Mevrouw N. Wolters
 Adres : Leonard Springerlaan 37, 9727 KB Groningen

In de planning in paragraaf 5.5 staat aangegeven wanneer de Aanmelding uiterlijk ingediend moet zijn.

Indien de Aanmelding niet voldoet aan deze voorschriften, kan de Aanmelding niet in behandeling worden genomen. Zie ook paragraaf 3.1 'Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure' voor overige voorschriften aan de Aanmelding.

Een onderneming mag zich slechts eenmaal Aanmelden voor deze procedure, hetzij als individuele Gegadigde (die daarmee zelfstandig voldoet aan de in paragraaf 6.3 bedoelde geschiktheidseisen), hetzij als lid van een combinant van ondernemingen (die gezamenlijk voldoen aan de in paragraaf 6.3 bedoelde geschiktheidseisen), dan wel als onderaannemer van een individuele Gegadigde of een combinatie.

Wanneer blijkt dat meerdere ondernemingen, die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW, zich afzonderlijk hebben Aangemeld, geldt dat, indien meerdere ondernemingen uit die groep in de rangorde van de meest geschikte Gegadigden bij de eerste vijf Gegadigden zitten, slechts één daarvan in aanmerking kan komen voor een uitnodiging tot Inschrijving. Dit zal zijn die onderneming uit dezelfde groep die het hoogst eindigt in de rangorde van de selectie. De andere onderneming(en) uit dezelfde groep, die lager in de rangorde eindigt c.q. eindigen, wordt c.q. worden uitgesloten van verdere deelname. Ingeval er geen nadere selectie plaatsvindt op grond van het bepaalde in paragraaf 6.4 en 6.5 en er dus niet meer dan vijf Gegadigden voldoen aan eisen voor deelname als bedoeld in 6.1 t/m 6.3, dan zal het lot bepalen welke van de ondernemingen uit dezelfde groep wordt uitgesloten van verdere deelname. Deze loting zal plaatsvinden door een notaris.

7.1 Inhoud Aanmelding

De Aanmelding bevat de door de Aanbestedende Dienst gevraagde informatie en moet volgens onderstaande indeling worden aangeleverd.

MAP	ONDERDEEL	CONFORM
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Ingeval van Aanmelding als combinatie dient van ieder lid van de combinatie een UEA ingediend te worden. Hetzelfde geldt voor iedere derde waarop in par. 7.3 een beroep wordt gedaan).	Bijlage B
2	Geschiktheidseisen – Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	Paragraaf 6.3, bijlage C
3	Selectiecriteria – Competenties	Paragraaf 6.4, bijlage C
4	Selectiecriteria – Visie op de opgave	Paragraaf 6.4

7.2 Aanmelden als Combinatie

Het aanmelden als combinatie (van ondernemingen) is mogelijk. Indien een combinatie de Opdracht gegund krijgt is ieder lid van de combinatie, op grond van het bepaalde in artikel 3.29 lid 2 ARW 2016, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de gegunde Opdracht.

Van ieder lid van de combinatie dient het in paragraaf 6.1 bedoelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld en ondertekend te worden ingediend. Bij het onderdeel 'Wijze van deelneming' op pagina 3 van de UEA dient aangegeven te worden dat in combinatie wordt aangemeld. Daaronder, bij onderdeel a), dient vervolgens aangegeven te worden welk lid van de combinatie als penvoerder van de combinatie optreedt en daarmee als vertegenwoordiger namens de combinatie optreedt en bevoegd is de combinatie in deze aanbesteding, alsook in de uitvoeringsfase te vertegenwoordigen en te binden.

Wijziging van de samenstelling van de combinatie is na Aanmelding niet meer mogelijk.

Wanneer een onderneming (natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen), behorende tot een concern, groep of een groepsmaatschappij, deel uitmaakt van een combinatie of zich zelfstandig als Gegadigde heeft aangemeld of als onderaannemer van een Gegadigde heeft aangemeld, kan die onderneming, evenmin als de ondernemingen die behoren tot dezelfde groep of groepsmaatschappij, geen deel uitmaken van een andere combinatie of zich eveneens zelfstandig als Gegadigde aanmelden, tenzij betrokken ondernemingen aantonen dat zij zelfstandig optreedt, dat wil zeggen volledig onafhankelijk van de ander en deze verhouding de mededinging in het kader van deze Aanbesteding niet schaadt en/of hun ter zake relevante marktgedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed.

7.3 Aanmelden met een beroep op derde

Een Gegadigde kan zich beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Gegadigde verklaart voorts dat hij (de middelen van) bovengenoemde derde, ten behoeve van de werkzaamheden die betrekking hebben op de eis waarvoor hij een beroep doet op (de middelen van) de derde, zal inzetten bij de uitvoering indien hij de Opdracht gegund krijgt.

Hiertoe dient bij Aanmelding een tweezijdige managementverklaring conform bijlage D voorzien van rechtsgeldige ondertekening te worden gevoegd waaruit blijkt dat de Gegadigde op eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de betreffende middelen en deze ook zal inzetten.

Uit de verklaring dient tenminste te blijken in het kader van welke geschiktheidseis de betreffende natuurlijke of rechtspersoon wordt ingeschakeld, alsmede welke specifieke werkzaamheden alsdan worden verricht. De tweezijdige managementverklaring mag alleen worden ingezet voor de geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en technische specificaties. De verklaring mag niet worden ingezet voor uitsluitingsgronden en beroepsbekwaamheid.